

## BAREM VARIANTA 2

**Lucrare scrisa pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier , grad profesional principal la compartimentul impozite si taxe.**

1. Enumerați câteva egalități fundamentale dintre femei și bărbați în domeniul muncii. Conform (art 7 din Legea nr. 202/2002) – 20 puncte

### BAREM

#### Articolul 7

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; 2p
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; 2p
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală; 2p
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; 2p
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; 2p
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; 2p
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; 2p
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; 2p
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. 2p

(2) În conformitate cu prevederile alin. (1), de egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă beneficiază toți lucrătorii, inclusiv persoanele care exercită o activitate independentă, precum și soții/soțiile lucrătorilor independenți care nu sunt salariați/salariați sau asociați/asociați la întreprindere, în cazul în care acestea/aceștia, în condițiile prevăzute de dreptul intern, participă în mod obișnuit la activitatea lucrătorului independent și îndeplinesc fie aceleași sarcini, fie sarcini complementare. 2p

2. Identificați 5 abateri disciplinare ale funcționarilor publici, conform Părții a VI-a, Titlul II, Capitolul VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (art. 492 alin.2) – 20 puncte

### BAREM

Art. 492 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea corectă a cel puțin 5 abateri disciplinare – 15 puncte (5 abateri x 3 puncte)
  - capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte
- Art. 492: Răspunderea administrativ-disciplinară (2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte: a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
  - c) absența nemotivată de la serviciu;
  - d) nerespectarea programului de lucru;
  - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
  - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
  - g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
  - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
  - i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
  - j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
  - k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
  - l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
  - m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
  - n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

3. Cum se face plata impozitului și a taxei pe teren ? 20 puncte

### BAREM

Art. 467 din Legea 227/2015) –

- (1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. - 4p
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București. -4p
- (3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. -4p
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat. -4p
- (5) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. - 4p

4. Sfera și actele de stabilire a creanțelor fiscale Conform art. 93, 95,, 102/ Legea 207/2015 – 20 p

### BAREM

## ART. 93

Sfera și actele de stabilire a creanțelor fiscale

- (1) Stabilirea creanțelor fiscale reprezintă activitatea de determinare a materiei impozabile, de calculare a bazei de impozitare și a creanțelor fiscale. 1p
- (2) Creanțele fiscale se stabilesc astfel: 2p
  - a) prin declarație de impunere, în condițiile art. 95 alin. (4) și art. 102 alin. (2);
  - b) prin decizie de impunere emisă de organul fiscal, în celelalte cazuri.
- (3) Dispozițiile alin. (2) sunt aplicabile și în cazurile în care creanțele fiscale sunt scutite la plată conform reglementărilor legale, precum și în cazul unei rambursări de taxă pe valoarea adăugată. 1p

## Capitolul II

### ART. 95 Decizia de impunere

- (1) Decizia de impunere se emite de organul fiscal competent. 1p
- (2) Organul fiscal emite decizie de impunere ori de câte ori acesta stabilește sau modifică baza de impozitare ca urmare a unei verificări documentare, a unei inspecții fiscale ori a unei verificări a situației fiscale personale, efectuate în condițiile legii. 1p
- (3) Decizia de impunere se emite, dacă este necesar, și în cazul în care nu s-a emis decizie referitoare la baza de impozitare potrivit art. 99. 1p

- (4) Declarația de impunere întocmită potrivit art. 102 alin. (2) este asimilată cu o decizie de impunere, sub rezerva unei verificări ulterioare, și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia. 1p
- (5) în situația în care legea nu prevede obligația de calculare a impozitului, declarația de impunere este asimilată unei decizii referitoare la baza de impozitare. 1p
- (6) Decizia de impunere și decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii constituie și înștiințări de plată, de la data comunicării acestora, în condițiile în care se stabilesc sume de plată. 1p

## Cap III

### ART. 102 Forma și conținutul declarației fiscale

- (1) Declarația fiscală se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de organul fiscal. 1p
- (2) în declarația de impunere contribuabilul/plătitorul trebuie să calculeze cuantumul obligației fiscale, dacă acest lucru este prevăzut de lege. 1p
- (3) Contribuabilul/Plătitorul are obligația de a completa declarația fiscală înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Declarația fiscală se semnează de către contribuabil/plătitor sau, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia. 1p
- (4) Obligația de semnare a declarației fiscale se consideră a fi îndeplinită și în următoarele situații: 2p
  - a) în cazul transmiterii declarației fiscale prin sistemul electronic de plăți;
  - b) în cazul transmiterii declarației fiscale prin sisteme electronice de transmitere la distanță în condițiile art. 103 alin. (1).
- (5) Declarația fiscală trebuie însoțită de documentația cerută de prevederile legale. 1p
- (6) în cazul creanțelor fiscale administrate de către organul fiscal central, prin ordin al președintelui A.N.A.F. se pot stabili tipurile de creanțe fiscale pentru care organul fiscal poate transmite contribuabilului/plătitorului formularele de declarare a creanțelor fiscale, instrucțiunile de completare a acestora, alte informații utile, precum și plicurile preadresate. în acest caz, contravaloarea corespondenței se suportă de către organul fiscal central. 1p

5. Care este obligatia autoritatilor si institutiilor publice si care este termenul de raspuns a informatiilor de interes public ?  
-20 puncte

## BAREM

### Art.8 / Legea 544/2001

- 1) Pentru informațiile solicitate verbal funcționării din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.- 4p
- (2) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute la art. 7. - 4p
- (3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunica în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.- 4p
- (4) Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat. - 4p
- (5) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.- 4p

COMISIE CONCURS  
Presedinte - OPRISANUELENA  
Membru - BRAN MARINELA  
Membru - SABOTNICU FLORIN GELU

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and a smaller one below it.