

FIȘA DE DATE
aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului **Achiziție
hrana în cadrul proiectului**

**“Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii din comuna Suharau”
cod SMIS 349221**

Cod clasificare CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Coduri CPV secundare: **55521000-8** – Servicii de catering la domiciliu

I. FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1) Denumire și adrese

COMUNA SUHARAU

Adresa: Comuna Suharau, cu sediul în str. 16 , nr. 27 , Suharau, jud. Botoșani, România, e-mail: primaria_suharau@yahoo.com , nr. de telefon +40 0231 623002 , Cod NUTS RO212- Botoșani reprezentat legal prin dl. Chelariu Marcel.

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.2) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://primariasuharau.ro/>.

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
- ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Suharau are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Comuna Suharau are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 zi înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei Suharau (www.primariasuharau.ro).

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

11.1 Obiectul achiziției

11.1.1 Titlu:

Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziționarea de **Achiziție hrana în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii din comuna Suharau” cod SMIS 349221**

11.1.2 Cod CPV Principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

11.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale si alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere si restaurante”.

11.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

- Contractarea unui operator economic (firmă de catering) pentru prepararea și livrarea zilnică a hranei la domiciliul persoanelor vârstnice vulnerabile, dependente sau marginalizate social.
- **„Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru varstnicii din comuna Suharau” cod SMIS 349221**
- finanțarea este nerambursabilă.
- **Grupul țintă:** Numărul estimat de beneficiari finali (inclusiv marja de fluctuație), criteriile de eligibilitate ale vârstnicilor (venituri reduse, izolați, lipsiți de susținători legali). 108 beneficiari reali pe parcursul a 3 ani

Suportul alimentar (masa caldă) va conține:

- **Valoarea energetică și nutrițională:** Respectarea unui aport caloric zilnic recomandat (de exemplu, între 2100 - 2400 kcal/zi pentru o dietă completă), adaptat vârstei și eventualelor restricții medicale (diabet, hipertensiune).
- **Componenta meniului:** Specificarea structurii pe feluri de mâncare (supă/ciorbă, felul doi cu garnitură și salată, pâine, și opțional desert/fruct).
- **Alocația de hrană:** Respectarea limitelor minime/medii stabilite prin legislație pentru consumurile colective din asistența socială.
- **Regimuri speciale:** Obligația furnizorului de a asigura meniuri adaptate (de post, diabetici, hiposodice) la solicitarea beneficiarilor.

În documentație, achiziția se va dimensiona pe baza unui număr constant de **36 de porții livrate zilnic**, pe o durată totală de 3 ani.

11.1.5) Valoarea totală estimată:

Model de calcul estimativ pentru MySMIS (Zile Lucrătoare)

În bugetului proiectului sunt prevăzute **27.216** porții , pe parcursul a 3 ani

Valoarea estimată pentru **27.216** porții calculate la 36 persoane x 756 zile sau 108 persoane x 252 zile este de **952.560 lei fara TVA.**

Deoarece grupul țintă se schimbă anual (intră 36 de persoane noi, ies cele din anul precedent), furnizorul de catering trebuie să aibă obligații clare privind flexibilitatea logistică.

Clausa de Actualizare a Rutelor (Tranziție Anuală)

- **Obligația Furnizorului:** Furnizorul este obligat ca la finalul fiecărui an de proiect (luna 12 și luna 24) să reconfigureze integral traseele de livrare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea noii liste de adrese de la Achizitor.
- **Notificarea modificărilor:** Achizitorul va transmite lista oficială cu noile 36 de adrese cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an de proiect.

11.1.6) Impartire in loturi: Nu

11.2 Descriere

11.2.2 Coduri CPV secundare

11.2.3 Coduri CPV secundare: **55521000-8** – Servicii de catering la domiciliu (Rev.2)

11.2.3 Locul de executare

Codul NUTS: RO212- Botosani

Locul de executare:Comuna Suharau

11.2.4 Descrierea achiziției publice

Vor fi achiziționate aproximativ **27.216** de porții de mancare caldă, fel principal și desert.

Prestatorul va livra beneficiarilor o masa calda pe zi, meniu tip masa de pranz , constand în:
-fel principal -desert.

Porțiile vor fi pregătite/preparate de către prestator în cantitățile și în conținutul caloric stabilite prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectând principiile care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului de servicii.

Suportul alimentar (masă caldă) va conține:

1. Fel de bază – de exemplu: carne de pui/porc/vită – 100 gr, garnitura – 200 g., pâine feliată – minim 100 gr.

2. Desert – 1 fruct de sezon (varianțe acceptate: măr, banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct, diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii). Menționăm că toate gramajele sunt produse finite.

Nota: Fiecare portie va fi ambalata si va contine suportul alimentar mai susmentionat (fel de baza si desert) si tacamuri de unica folosinta

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei varstnici :

1. 1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul nivelului unităților de tip catering și care urmează a fi servite grupului tinta ; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația aplicabilă în materie.
Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
4. Se evită asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Se evită mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
6. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
7. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
8. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
9. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației aplicabile în materie.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;

15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;

- **Sistemul de distribuție:** Mâncarea va fi porționată în ambalaje de unică folosință, etanșe, termorezistente și ecologice (caserole, supiere, tacâmuri de unică folosință).
- **Respectarea lanțului de frig/cald:** Utilizarea de mijloace auto autorizate sanitar-veterinar pentru transportul alimentelor în regim izoterm (temperaturi conforme cu normele în vigoare pentru mâncarea gătită).
- **Programul și frecvența livrărilor:** Livrarea zilnică, de regulă în intervalul orar prânz, direct la adresele beneficiarilor de pe raza teritorială a proiectului

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este "Cel mai bun raport calitate-preț".

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

a. Pretul ofertei —P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere :40%

Invers proporțional, Punctaj maxim factor : 40 puncte;

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul PFI (n) se calculează astfel: PFI (n) [Preț min ofertat/ Preț n] x 40 puncte

PFI (n) — pretul ofertei evaluare;

Preț min ofertat — prețul cel mai scăzut

• **A. Diversificarea meniului și calitatea nutrițională (Max. 20 puncte):**

- Se punctează prezentarea unui plan de meniuri diferențiat pe minimum 4-5 săptămâni, fără repetarea aceleiași rețete (de exemplu, felul I și II) în cadrul aceleiași săptămâni.
- Se acordă punctaj suplimentar pentru includerea în meniu a produselor proaspete (fructe, legume de sezon, carne proaspătă în detrimentul celei congelate) sau adaptarea meniului pentru diete medicale specifice vârstnicilor (regim hiposodat, diabet, afecțiuni gastrice).

c. Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie MP (n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 20%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 20 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din preț total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din preț total/porție, punctajul se calculează astfel:

$PF\ 3\ (n) = [MP\ n / MP\ maxim] \times 20\ puncte$

PF 3 (n) — punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP n — nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP maxim — nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat.

d. Numarul de variante orientative de suport alimentar

Descriere: Componenta tehnică;

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț". Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale

• **B. Timpul de livrare și menținerea temperaturii (Max. 20 puncte):**

- Livrarea mesei calde trebuie să se facă într-un interval orar strict (ex: 11:30 - 14:00).

Se punctează capacitatea logistică demonstrată (număr de mașini izoterme autorizate DSVSA dedicate exclusiv proiectului dumneavoastră) care garantează că mâncarea ajunge la beneficiari la o temperatură de minimum 60°C pentru felul b. Timp de acoperire a punctelor de livrare T(n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 20%;

Invers proporțional, Punctaj maxim factor: 20 puncte;

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se exprimă în minute.

Se acceptă un timp de livrare de maxim 60 de minute. Oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute va fi considerată inadmisibilă.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scurt termen de livrare (T min) oferit se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte);

b) Pentru celelalte termene de livrare oferite (PF2(n)) se calculează astfel:

$PF2\ (n) = [Tmin\ ofertat / Tn] \times 20\ puncte$

PF2 (n) — punctajul acordat pentru factorul de evaluare timp de acoperire a punctelor de livrare

Tmin ofertat — cel mai scurt timp de livrare dintre ofertele admisibile; Tn — timpul de livrare al ofertei evaluate.

- principal, fără a fi reîncălzită pe drum.
 -
 - **C. Măsuri de protecție a mediului / Sustenabilitate (Max. 10 puncte):**
 - Se punctează utilizarea de ambalaje biodegradabile/compostabile și tacâmuri eco-friendly pentru livrarea fiecărei porții, în locul celor din plastic de unică folosință.
 - . Materiale de ambalare reciclate
Descriere: Componenta tehnică;
 - Pondere: 10%;
 - Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 10 puncte
 - **D. Timp de reacție în caz de înlocuire sau urgențe (Max. 10 puncte):**
 - Se punctează cel mai scurt timp asumat de operatorul economic (ex: maximum 60 de minute) pentru înlocuirea unei porții sau remedierea unei situații sesizate de beneficiar (ex: ambalaj deteriorat la transport).
- Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:
- c) Pentru cel mai scurt timp asumat se acordă punctajul maxim alocat (10 puncte);
 - d) Pentru celelalte oferte punctajul PFI (n) se calculează astfel: $PFI(n) = \frac{\text{Timpul min ofertat}}{\text{Preț } n} \times 10 \text{ puncte}$

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 36 luni (pana la data 31.10.2029)

Contractul se reînnoiește: Nu

11.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

11.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

11.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

11.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

finantare nerambursabila prin PIDS , MYSMIS 349221

11.2.14 Informații suplimentare

Finantare: PIDS

Ajustarea prețului contractului

Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice II. 1)

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători si subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

166 alin. (2), art 167 alin. (2), art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor si se vor atasa:

1. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- Chelariu Marcel Primar
- Ursan Corneliu Viceprimar
- Costin Maria Secretar general
- Șchiopu Mariana Consilier financiar
- Oprisanu Elena Consilier achiziții publice
- Bordianu Constantin Ciprian Consilier Local
- Andronic Gheorghe Viorel Consilier Local
- Cimpoesu Cristina Valica Consilier Local
- Palamariu Lina Maria Consilier Local
- Rotariu Florin Consilier Local
- Surugiu Mihai Consilier Local
- Gorgan Doru Consilier Local
- Avîrvarei Ștefan Consilier Local
- Parasca Petrica Catalin Consilier Local
- Patapi Oana Alexandra Consilier Local
- Schiopu Constantin Consilier Local
- Nechifor Ghiocel Consilier Local
- Bompa Laura Stefania – manager proiect

Cerințe Obligatorii pentru Ofertanti (Calificare)

Autorizări sanitare: Deținerea autorizației DSVSA pentru activitatea de catering (cod CAEN specific, ex: 5621) și implementarea unui sistem de siguranță alimentară HACCP.

Capacitate tehnică: Personal calificat, flote auto adecvate pentru distribuție rapidă la domiciliu.

Trasabilitate și documente: Obligatia de a emite zilnic bonuri de predare-primire, declarații de conformitate și buletine de analiză la cerere.

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 1013 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă

adekvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani, 2022, 2023, 2024 sa fie cel putin egala cu **952.560** lei fără TVA lei.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalatii și echipament tehnic

Cerinta 1 - Utilaje si echipamente

Declaratie prin care Ofertantul dovedeste ca dispune de dotarile specifice pe care ofertantul se angajeaza să le utilizeze pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului astfel incat sa permita executia lucrarilor la un nivel de calitate ridicat si in timp optim.

Aceasta declaratie va include echipamentele si utilajele pe care ofertantul trebuie sa le utilizeze pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative reprezinta orice document/certificat din care rezulta faptul ca ofertantul dispune de respectivele utilaje/echipamente.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au implementat standardul de calitate ISO 22000:2019
Sisteme de management al siguranței alimentelor sau orice sistem echivalent/similar

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului in care operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul modul de indeplinire a conditiei.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie documentele/certificatul ce certificare sau alte documente justificative.

111.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

111.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III. 1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este **9.526,00 lei**. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro). Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO26TREZ1175006XXX000096 deschis la Trezoreria Dorohoi, Beneficiar: comuna Suharau , CUI 3433912 .

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va prezenta în original până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire

la culpa persoanei garantate.În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III. 1.9) Legislatia aplicabila:

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro,
www.itmbotosani.ro www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura simplificata proprie

111.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

111.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

111.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV Procedura

IV. 1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Off-line

I. 1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata proprie

IV. 1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV. 1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV. 1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV. 2 Informatii administrative

IV. 2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV. 2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 3 Prezentarea ofertei

IV. 3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Se va prezenta Oferta tehnică conform Formular de ofertă tehnică și de asemenea Formularul Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Prepararea hranei;

c) Distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă.

Ofertele care nu respecta solicitările minime din caietul de sarcini sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (Formularul de propunere financiară și Anexa cu Centralizatorul de prețuri).

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: valoare materiei prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar – tarif unitar/persoana varstnică vulnerabilă/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertanții vor introduce o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- a) transport.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Comunei Suharau. Adresa: : Comuna Suharau, cu sediul în str. 16, nr. 27, Suharau, jud. Botoșani, România, e-mail: primaria_suharau@yahoo.com, nr. de telefon 0231 623002.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

Data și ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul www.primariasuharau.ro.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare (nota: pentru îndeplinirea cerințelor de calificare ofertantii pot depune inițial o declarație pe propria răspundere)
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu: i.

Numele și datele de contact ale ofertantului

ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.10.2026, ORA 12,00”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă. VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : - VI.2

Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 2 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

- (1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Suharau în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
- (2) Contestația se depune la sediul Comunei Suharau în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.
- (3) După primirea si înregistrarea contestației, Comuna Suharau poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.
- (4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Suharau soluționează contestația si transmite răspunsul operatorului economic interesat.
- (5) Comuna Suharau poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.
- (6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art 7 alin (1) din legea 98/2016”, publicată odată cu această procedură de achiziție.

Responsabil achiziții publice,
Elena Oprisanu

